



Skills Assessment

Opdrachtgever
ixly ontwikkel/test

Adviseur
R&D Tester

Datum
september 23, 2024

Norm groep
Advies



Introductie rapport Skills assessment

Het Skills assessment

Dit is jouw skills rapport. Met het Skillsassessment zijn jouw persoonlijkheidseigenschappen, drijfveren en interesses in kaart gebracht. Persoonlijkheidseigenschappen zijn de eigenschappen die ieder mens uniek maken. Jouw persoonlijkheid zorgt ervoor dat je bepaald gedrag vertoont in verschillende (werk)situaties. Drijfveren zijn persoonlijke voorkeuren die maken dat je bepaald werk motiverend vindt. Interesses gaan over werkgebieden, sectoren en taken waar je het meeste plezier in hebt. Met deze persoonlijke informatie bepalen we jouw aanleg voor een tiental belangrijke werkgerelateerde skills. Het is belangrijk op te merken dat de uitslagen in dit rapport gaan over jouw persoonlijke ontwikkelbaarheid van de skills, niet over de mate waarin je de skills al bezit.

Skills

Wat zijn skills? Een skill is de vaardigheid om specifieke taken goed uit te kunnen voeren. Skills zijn belangrijk om succes te hebben in je werk. Ze zijn afhankelijk van aangeboren aanleg, maar worden ontwikkeld door middel van opleiding, training en ervaring op de werkplek. Dit rapport gaat over jouw aanleg voor het ontwikkelen van skills op basis van jouw persoonlijkheid, drijfveren en interesse.

Waarom zijn skills belangrijk? Onder invloed van technologie verandert de wereld steeds sneller en dat betekent ook dat ons werk aan veel verandering onderhevig is. Hierdoor is het steeds belangrijker om te blijven leren en relevante skills te ontwikkelen. Er vindt een verschuiving plaats, waarbij er niet alleen aandacht is voor behaalde diploma's, maar ook voor welke skills je hebt, of makkelijk kunt ontwikkelen.

Skills in dit rapport

Dit rapport geeft inzicht in de skills die goed bij jou passen. Tien skills staan centraal, namelijk:

Cognitief

- Analytisch denken
- Leervermogen
- Creativiteit

Zelfregulering

- Motivatie
- Zelfmanagement

Management

- Kwaliteitscontrole
- Management
- Leiderschap

Interpersoonlijk

- Commerciële vaardigheden
- Relationale vaardigheden

Dit rapport

De resultaten op de tien skills vormen samen jouw skillsprofiel. Op de volgende twee pagina's vind je jouw eigen skillsprofiel in twee handige overzichten. Het eerste overzicht bestaat uit grafieken met jouw persoonlijke aanleg en definities van de skills. In het tweede overzicht wordt jouw skillsprofiel compact weergegeven, zo kun je jouw skills in één oogopslag met elkaar vergelijken. In het laatste onderdeel vind je per skill een aantal handige ontwikkeltips.

Jouw Skillsprofiel

Analytisch denken: het ontleden van complexe ideeën en het kritisch beoordelen van informatie door analyse en interpretatie.



Leervermogen: nieuwe informatie, vaardigheden en concepten snel en effectief begrijpen, toepassen en integreren in het werk.



Creativiteit: het vermogen om op een vernieuwende manier nieuwe, originele ideeën of concepten te bedenken en/of te creëren.



Motivatie: de innerlijke drive en energie die individuen aanzet tot actie en hen helpt om doelen na te streven en te volbrengen.



Zelfmanagement: de capaciteit om effectief met druk, stress, kritiek en tegenslagen om te kunnen gaan.



Kwaliteitscontrole: het bewaken en beheren van de consistentie en conformiteit van producten, processen of diensten.



Management: het vermogen om mensen, middelen en processen effectief te plannen, organiseren, coördineren en controleren.



Leiderschap: visie communiceren, besluitvaardigheid tonen, teams mobiliseren en effectief delegeren. Empathie en integriteit tonen.



Commerciële vaardigheden: effectief verkopen, onderhandelen, klantrelaties opbouwen en markttrends begrijpen.

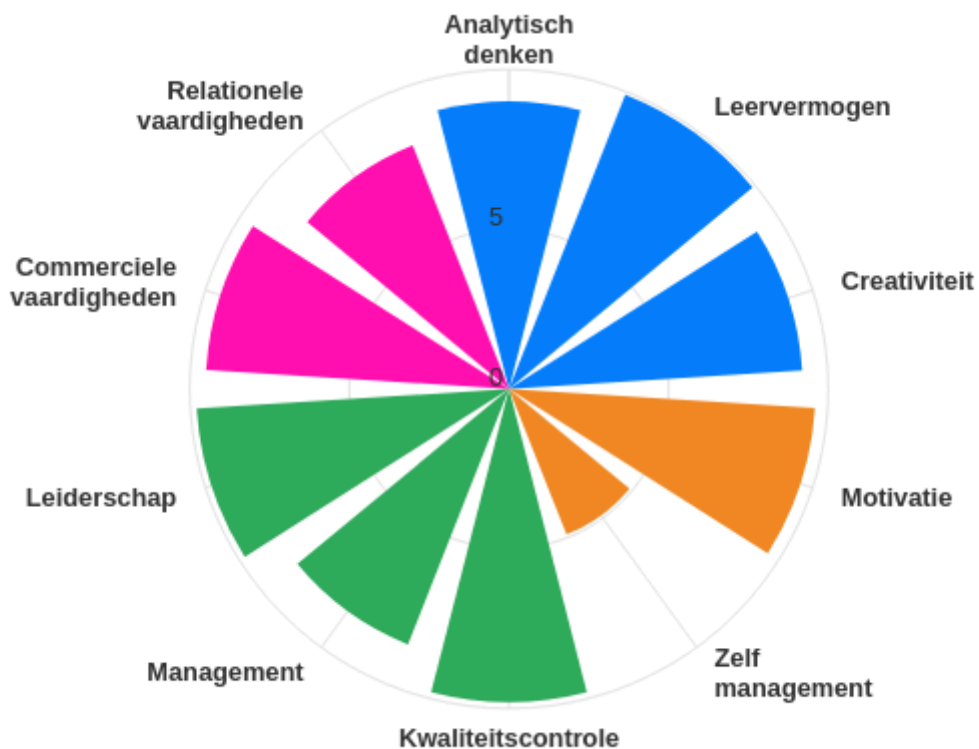


Relationele vaardigheden: communiceren, samenwerken en relaties opbouwen met collega's, klanten en andere belanghebbenden.



Jouw Skillsprofiel

In de figuur hieronder vind je al jouw skillscores in één handige overzicht. Zo kun je direct zien voor welke skills je meer of minder aanleg hebt.



Skills ontwikkelen

De overzichten op pagina 3 en 4 laten jouw aanleg voor het ontwikkelen van de tien skills zien. Op basis van dit overzicht kun je aan de slag met jouw persoonlijke ontwikkeling. Je kunt bijvoorbeeld werken aan de skills waar je veel aanleg voor hebt, maar die je nog weinig hebt ontwikkeld. Of je kunt juist aan de slag met skills die mogelijk wat minder bij je passen, maar wel nodig hebt. Op de volgende pagina vind je per skill een aantal handige ontwikkeltips die je kunt gebruiken om jouw skills te versterken. Deze tips zijn algemeen van aard en onafhankelijk van jouw persoonlijke resultaten.

Jouw Ontwikkeltips

Leervermogen

- Stel leerdoelen: Identificeer specifieke vaardigheden of kennisgebieden die je wilt ontwikkelen en stel concrete doelen om dit te bereiken. Door jezelf uit te dagen en duidelijke doelen te stellen, kun je je leervermogen maximaliseren.
- Actief leren: Neem een proactieve houding aan ten opzichte van leren. Zoek naar kansen om nieuwe vaardigheden te verwerven of bestaande kennis uit te breiden, zoals het volgen van trainingen, het lezen van relevante boeken of het deelnemen aan workshops. Neem deel aan projecten buiten je comfortzone om nieuwe ervaringen op te doen.
- Reflecteer en pas toe: Neem regelmatig de tijd om te reflecteren op wat je hebt geleerd en hoe je dit kunt toepassen in je werk. Door actief na te denken over je leerervaringen en ze toe te passen in de praktijk, versterk je niet alleen je kennis, maar verbeter je ook je vaardigheden op de lange termijn.

Leiderschap

- Zelfbewustzijn ontwikkelen: Neem de tijd om jezelf goed te leren kennen, inclusief je sterke punten, zwakke punten en persoonlijke waarden. Dit helpt je om effectiever te communiceren, beslissingen te nemen en anderen te motiveren.
- Empathie tonen: Leer om empathisch te zijn en de gevoelens en perspectieven van anderen te begrijpen. Dit stelt je in staat om effectiever te communiceren, conflictsituaties op te lossen en een positieve werkomgeving te creëren waarin teamleden zich gewaardeerd en gehoord voelen.
- Visie en richting bieden: Ontwikkel een duidelijke visie voor de toekomst en inspireer anderen om deze visie te omarmen. Communiceer heldere doelen en verwachtingen, en motiveer teamleden om samen te werken aan het bereiken van gemeenschappelijke doelstellingen. Wees een rolmodel door zelf toegewijd, gepassioneerd en proactief te zijn in het nastreven van deze doelen.

Kwaliteitscontrole

- Ontwikkel oog voor detail: Train jezelf om aandacht te besteden aan kleine details en subtiliteiten die kunnen bijdragen aan de kwaliteit van een product of dienst. Wees grondig in je inspecties en zorg ervoor dat je alle aspecten van een product of proces nauwkeurig beoordeelt.
- Ken de kwaliteitsnormen: Word vertrouwd met de kwaliteitsnormen en -richtlijnen die van toepassing zijn op jouw industrie of vakgebied. Dit omvat het begrijpen van specifieke vereisten, procedures en best practices voor kwaliteitscontrole, en het kunnen identificeren van afwijkingen van deze normen.
- Voortdurende verbetering nastreven: Blijf streven naar voortdurende verbetering door feedback te gebruiken om processen en procedures te optimaliseren. Wees proactief in het identificeren van mogelijke verbeterpunten en werk samen met collega's om effectieve oplossingen te implementeren die de algehele kwaliteit verhogen.

Motivatie

- Stel inspirerende doelen: Formuleer duidelijke, haalbare en inspirerende doelen die je uitdagen en motiveren om actie te ondernemen. Zorg ervoor dat je doelen relevant zijn voor je persoonlijke en professionele groei, en dat ze aansluiten bij je waarden en interesses.
- Vind betekenis in je werk: Identificeer wat je motiveert en voldoening geeft in je werk, zoals het leveren van waarde aan anderen, het behalen van persoonlijke groei of het bijdragen aan een groter doel. Richt je aandacht op de aspecten van je werk die je energie geven en je intrinsiek motiveren.
- Beloon jezelf en vier successen: Creëer een systeem van beloningen en erkenning voor het behalen van mijlpalen en successen, zowel groot als klein. Dit kan variëren van persoonlijke traktaties tot het delen van prestaties met anderen. Het vieren van successen versterkt je motivatie en versterkt je geloof in je eigen kunnen.

Commerciële vaardigheden

- Klantgerichtheid: Richt je op het begrijpen van de behoeften, wensen en uitdagingen van je klanten. Luister actief naar hun feedback en werk aan het opbouwen van sterke relaties op basis van

- vertrouwen en respect.
- Verkoopvaardigheden ontwikkelen: Leer effectieve verkooptechnieken, zoals het identificeren van koopsignalen, het stellen van de juiste vragen en het presenteren van oplossingen die aansluiten bij de behoeften van de klant. Oefen met het overtuigen van anderen en het sluiten van deals.
- Marktinzicht vergroten: Blijf op de hoogte van ontwikkelingen in de markt en de industrie waarin je actief bent. Begrijp de concurrentie en identificeer kansen voor groei en uitbreiding. Pas je strategieën aan op basis van veranderende marktomstandigheden en klantbehoeften.

Creativiteit

- Stimuleer nieuwsgierigheid: Wees nieuwsgierig en stel vragen. Verken verschillende perspectieven en wees open voor nieuwe ideeën en ervaringen. Dit kan je helpen om out-of-the-box te denken en nieuwe verbindingen te maken tussen verschillende concepten.
- Dagelijkse creatieve oefeningen: Reserveer elke dag wat tijd om je creativiteit te stimuleren. Dit kan variëren van het schetsen van ideeën, het schrijven van een kort verhaal, tot het oplossen van een puzzel. Het belangrijkste is om regelmatig je creatieve spieren te blijven trainen.
- Stap uit je comfortzone: Daag jezelf uit om nieuwe dingen te proberen en risico's te nemen. Wees niet bang om fouten te maken, want ze zijn vaak een waardevolle bron van leren en groei. Probeer nieuwe benaderingen en oplossingen te vinden voor problemen, zelfs als ze ongebruikelijk lijken.

Analytisch denken

- Oefen probleemoplossend denken: Neem de tijd om complexe problemen te analyseren en te ontleden in behapbare delen. Oefen met het identificeren van de kernproblemen en het ontwikkelen van effectieve strategieën om ze op te lossen. Dit helpt je om je analytisch denkvermogen te verbeteren en betere beslissingen te nemen.
- Gebruik data en feiten: Baseer je beslissingen en conclusies op objectieve data en feiten in plaats van op intuïtie of aannames. Leer hoe je data kunt verzamelen, analyseren en interpreteren om inzicht te krijgen in complexe situaties en trends. Dit zal je helpen om beter onderbouwde beslissingen te nemen en meer overtuigende argumenten te formuleren.
- Blijf kritisch denken: Wees kritisch ten opzichte van informatie en argumenten die je tegenkomt. Leer hoe je bronnen kunt evalueren op betrouwbaarheid en objectiviteit, en wees bereid om je standpunt aan te passen op basis van nieuwe informatie. Door kritisch te blijven denken, kun je meer diepgaande inzichten verwerven en beter geïnformeerde beslissingen nemen.

Management

- Ontwikkel communicatievaardigheden: Werk aan het verbeteren van je verbale en non-verbale communicatievaardigheden, inclusief luisteren, articuleren en empathisch reageren. Dit stelt je in staat effectief te communiceren met teamleden, klanten en andere belanghebbenden, wat essentieel is voor succesvol management.
- Leer prioriteiten stellen en delegeren: Ontwikkel de vaardigheid om taken en verantwoordelijkheden te prioriteren op basis van hun impact en urgentie. Wees bereid om taken te delegeren aan teamleden en vertrouw op hun capaciteiten om ze uit te voeren. Dit helpt om efficiëntie te bevorderen en focus te houden op belangrijke doelen.
- Cultiveer leiderschap en teambuilding: Investeer in het ontwikkelen van je leiderschapsvaardigheden door anderen te inspireren, te motiveren en te begeleiden. Werk aan het opbouwen van sterke teams door individuele talenten te herkennen en te benutten, conflicten effectief op te lossen en een positieve teamcultuur te bevorderen. Dit draagt bij aan het bereiken van gezamenlijke doelen en het bevorderen van samenwerking binnen de organisatie.

Relationele vaardigheden

- Effectief communiceren: Luister actief naar anderen, stel vragen en wees duidelijk en respectvol in je eigen communicatie. Let op non-verbale signalen en pas je communicatiestijl aan op de behoeften van verschillende gesprekspartners.
- Empathie tonen: Probeer de gevoelens en perspectieven van anderen te begrijpen en empathie te tonen in je interacties. Toon oprechte interesse in

de ervaringen en standpunten van anderen en probeer je in hun schoenen te verplaatsen.

- **Conflicthantering:** Leer effectieve technieken voor het omgaan met conflicten en het oplossen van meningsverschillen op een constructieve manier.

Zelfmanagement

- **Prioriteiten stellen:** Leer hoe je je taken en doelen kunt prioriteren op basis van hun belang en urgentie. Maak gebruik van tools zoals takenlijsten, agenda's of time-managementtechnieken zoals de Eisenhower-matrix om je tijd effectief te beheren en je focus te behouden op wat echt belangrijk is.
- **Tijdbeheer:** Ontwikkel vaardigheden voor effectief tijdbeheer, waaronder het stellen van realistische deadlines, het vermijden van afleidingen en het plannen van pauzes om productiviteit te behouden. Leer ook hoe je je energie niveaus kunt beheren

Wees bereid om compromissen te sluiten en te zoeken naar oplossingen die voor alle betrokkenen aanvaardbaar zijn. Houd daarbij de focus op het behouden van respect en het versterken van de relatie.

door voldoende rust, beweging en gezonde voeding.

- **Zelfmotivatie:** Werk aan het cultiveren van zelfmotivatie door duidelijke doelen te stellen, jezelf uit te dagen en positieve affirmaties te gebruiken. Identificeer wat je drijft en gebruik dat als brandstof om consistent te blijven werken aan je doelen, zelfs als de motivatie afneemt. Het cultiveren van een groei-mindset kan ook helpen om veerkrachtig te blijven in het gezicht van uitdagingen en tegenslagen.