



Career

Opdrachtgever
ixly ontwikkel/test

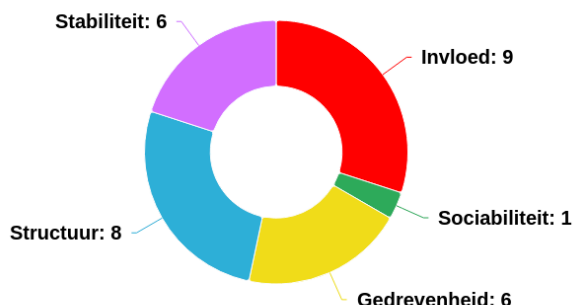
Adviseur
R&D Tester

Datum
mei 29, 2024



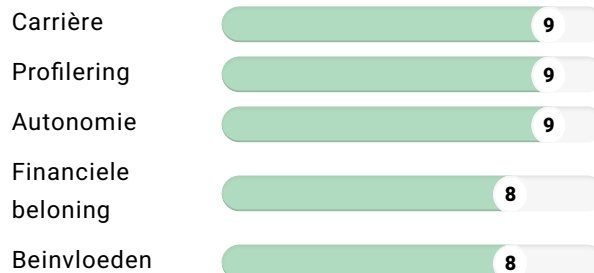
Profiel

Persoonlijkheid



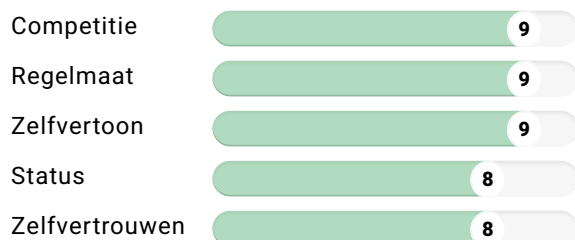
Drijfveren

Stenscore



Kenmerkende eigenschappen

Stenscore



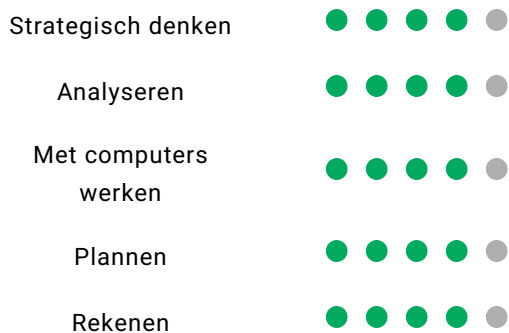
Energie

Onderhandelen
Plannen en organiseren
Voortgangscntrole
Optreden
Assertiviteit

Kern

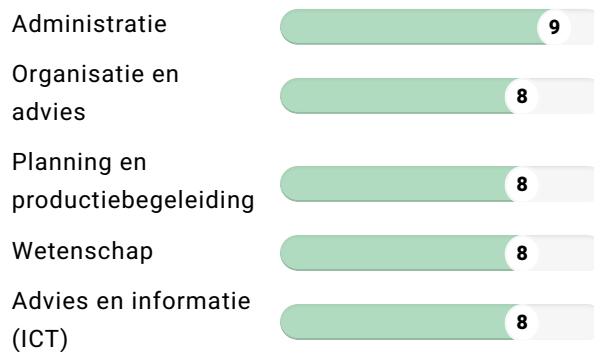
Onderhandelen
Plannen en organiseren
Voortgangscntrole
Optreden
Assertiviteit

Taken



Sectoren

Stenscores



Inleiding en Inhoud

Dit is jouw Career rapport. In dit rapport vind je jouw persoonlijkheid, drijfveren, interesses en aanleg voor competenties op basis van de vragenlijsten die je hebt ingevuld. Het kan jouw zelfinzicht versterken en ideeën bieden voor jouw loopbaanontwikkeling.

Persoonlijkheid

Op basis van de Werkgerelateerde Persoonlijkheidsvragenlijst wordt jouw persoonlijkheidsprofiel getoond. Hiermee krijg je inzicht in de vraag 'wie ben ik?'.

Drijfveren

Op basis van de Carrière Waarden vragenlijst worden jouw drijfveren getoond. Hiermee krijg je inzicht in de vraag 'wat wil ik?'. Drijfveren zijn persoonlijke kenmerken die maken dat je bepaald werk als motiverend ervaart.

Interesse

Op basis van de Interesse in Taken en Sectoren vragenlijst worden jouw interesses getoond. Naast drijfveren zijn ook interesses van belang voor het beantwoorden van de vraag 'wat wil ik?'. Interesses gaan over werkgebieden, sectoren en taken waar je het meeste plezier in hebt.

Competentie-indicator

Een competentie is een persoonlijke vaardigheid die je kunt inzetten om specifieke werktaken succesvol uit te voeren. Als je een competentie bezit, ben je in staat passend gedrag te laten zien om een bepaald doel te behalen. Dit is op twee manieren in beeld gebracht. Er is gekeken of in welke mate competenties aansluiten bij jouw persoonlijkheid, op basis hiervan is het **talent** voor competenties bepaald. Daarnaast heb je de competentievragenlijst ingevuld, waarbij je een **zelfbeoordeling** maakt van de mate waarin je competenties beheerst.

Talent en Zelfbeoordeling

De combinatie van jouw talent en zelfbeoordeling biedt jou de mogelijkheid te onderzoeken welke competenties je nog meer zou kunnen ontwikkelen en waar je mogelijk jouw talenten al optimaal benut. Dit wordt weergegeven in een kwadrant.

Talent en Drijfveren

De combinatie van jouw talent en drijfveren biedt jou de mogelijkheid te onderzoeken welke competenties het beste bij jou passen en welke competenties je nog meer zou willen ontwikkelen. Dit wordt weergegeven in een kwadrant.

Toelichting op de gebruikte getallen

In dit rapport wordt een aantal cijfers gebruikt waarvan de betekenis wordt toegelicht.

Definities

Van dit rapport is een variant met en een variant zonder definities te downloaden. In de variant met definities wordt een overzicht van alle schalen en bijbehorende uitleg getoond.

Persoonlijkheid

Stenscores

Invloed

Status

Dominantie

Competitie

Zelfvertoon

Sociabiliteit

Contactbehoefte

Sociaal ontspannen

Zelfonthulling

Vertrouwen

Hartelijkheid

Zorgzaamheid

Gedrevenheid

Energie

Zelfontwikkeling

Volharding

Variatiebehoefte

Originaliteit

Onafhankelijkheid

Structuur

Ordelijkheid

Nauwkeurigheid

Regelmaat

Conformisme

Weloverwogen

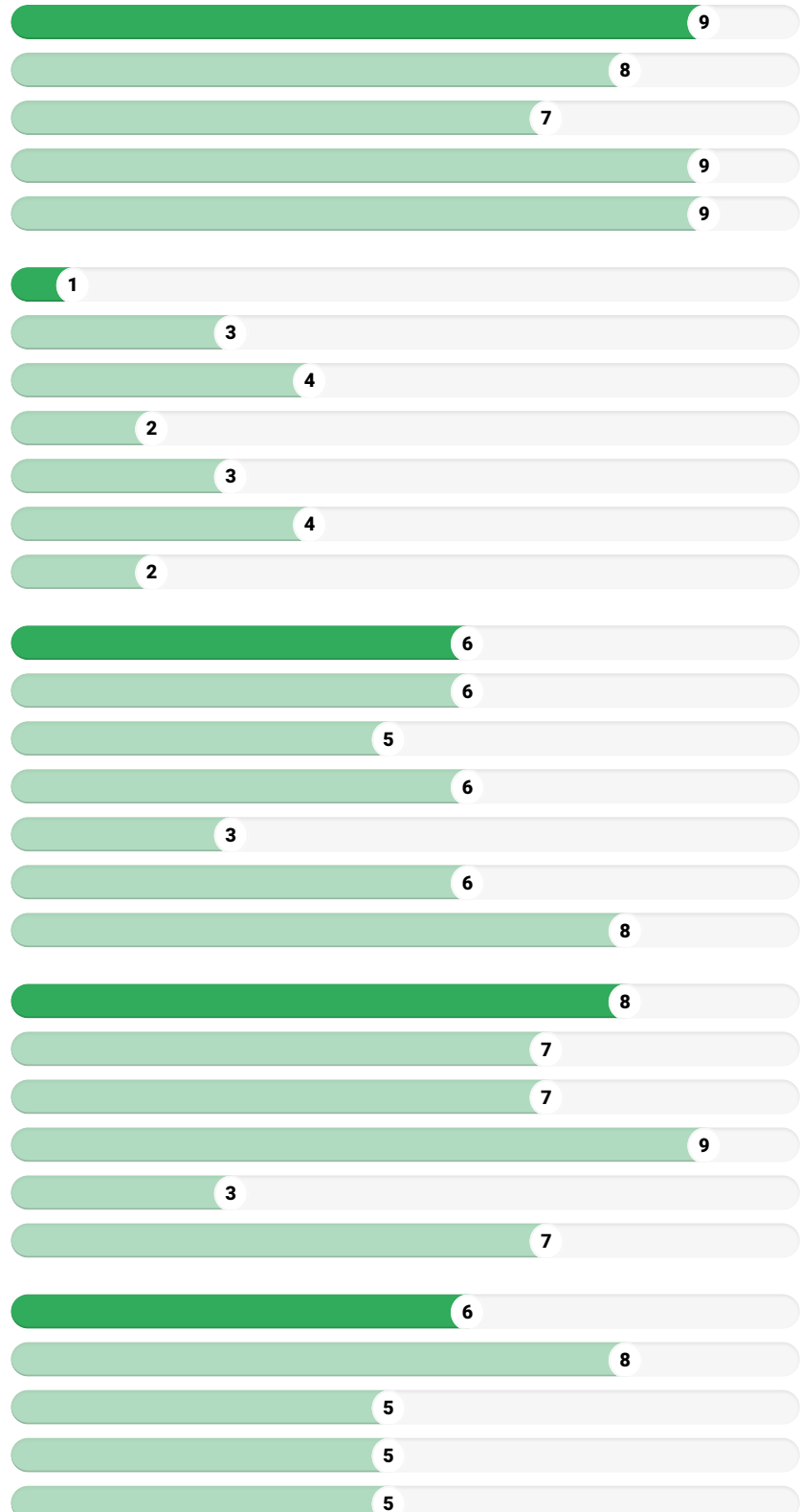
Stabiliteit

Zelfvertrouwen

Positivisme

Frustratietolerantie

Incasseringsvermogen



Invloed

- Je bent behoorlijk ambitieus en vindt het belangrijk om carrière te maken en aanzien te verwerven. Het beklimmen van de maatschappelijke ladder is belangrijk voor je en als anderen tegen je opkijken, geeft dat je een goed gevoel.
- In een groep kun je soms op de voorgrond treden en vind je het prettig om invloed uit te oefenen. Je hebt een eigen mening en durft die ook naar voren te brengen. Het kost je weinig moeite om het initiatief te nemen en je kunt sturend optreden.
- De beste zijn en willen winnen zijn belangrijke drijfveren voor jou. Je wilt je graag onderscheiden van anderen en bent erg competitief van aard. Je gaat al snel de strijd aan en hebt een sterke scorings- en bewijsdrang. Als je verliest, kan dit voor frustratie zorgen en hier heb je niet alleen zelf last van, maar je omgeving soms ook.
- Je staat graag in het middelpunt van de belangstelling en hebt er geen moeite mee om aandacht op te eisen. In gezelschap val je al snel op en heb je vaak het hoogste woord. Je bent nadrukkelijk aanwezig en wilt graag indruk op anderen maken. Anderen kunnen je soms als weinig bescheiden ervaren.

Sociabiliteit

- Over het algemeen vind je het niet onprettig om alleen te zijn. Je gaat het contact met anderen niet uit de weg, maar zoekt het ook niet altijd actief op.
- Je voelt je in het contact met anderen niet altijd op je gemak en vindt het soms lastig om te praten met mensen die je nog niet kent. In gezelschap heb je enige tijd nodig om je ontspannen te voelen en het contact met anderen aan te gaan. Hierdoor duurt het soms langer voordat anderen je leren kennen.
- Praten over jezelf en je gevoelens doe je niet snel. Je bent erg gesloten en deelt persoonlijke kwesties zelden met anderen. Hiermee is het voor je omgeving lastig om te peilen hoe jij zaken ervaart en leren ze je niet gemakkelijk kennen.
- Je bent van nature vrij wantrouwend en gaat niet automatisch uit van de goede bedoelingen van anderen. Het kost je moeite om mensen je vertrouwen te geven en je doet dit pas als zij hebben laten zien dat zij dit waard zijn.
- In je manier van doen ben je eerder serieus en zakelijk dan opgewekt en vrolijk. Het kost je soms moeite om enthousiast te reageren. Je kunt door anderen als ietwat afstandelijk ervaren worden en levert in mindere mate een bijdrage aan de sfeer in het contact met mensen.
- Van nature ben je weinig zorgzaam en inlevend, je verdiept je niet snel in de gevoelens van anderen. Je houdt er niet van om met mensen over hun problemen te praten en bent minder begripvol en behulpzaam te noemen. Daarmee kun je op anderen onverschillig overkomen.

Gedrevenheid

- Je hebt voldoende energie om de taken die bij je werk horen, uit te voeren. Als het nodig is, ben je bereid om extra taken op te pakken, maar je vindt het ook weleens prettig om rustig aan te doen en in je eigen tempo te werken.
- In je werk ben je bereid om jezelf te ontwikkelen. Je wilt je kwaliteiten verbeteren en nieuwe dingen leren, zonder jezelf te overvragen.
- Als het nodig is, laat je doorzettingsvermogen zien en zorg je ervoor dat taken tijdig worden afgerond, ook als deze minder uitdagend zijn. Je gaat meestal door tot het werk af is, maar kunt ook weleens flexibel omgaan met afspraken over deadlines en resultaten.
- Als dingen blijven zoals ze zijn, vind je dat prettig. Verandering en vernieuwing ervaar je vaak als lastig en

het kost je moeite om je aan te passen aan nieuwe situaties en veranderende omstandigheden. Hier heb je tijd voor nodig en je ziet verandering niet altijd als een verbetering. Hiermee kunnen mensen je als behoudend ervaren.

- Je kunt soms creatieve ideeën aandragen en met anderen meedenken over originele oplossingen voor problemen. Ook kun je voortborduren op oorspronkelijke ideeën van anderen en zaken eens vanuit een andere invalshoek bekijken.
- In je werk ga je graag je eigen gang en vind je het prettig om je eigen keuzes te maken, zonder al te veel bemoeienis van anderen. Je bent vrij onafhankelijk van aard en kunt goed zelfstandig werken.

Structuur

- Je bent ordelijk in je manier van werken en zorgt ervoor dat je omgeving opgeruimd en netjes is. In je werk breng je structuur en ordening aan, waarmee je het voor jezelf en anderen inzichtelijk maakt.
- Meestal ga je nauwkeurig te werk en je hebt oog voor detail. Zaken controleren op juistheid vind je prettig en je bent zorgvuldig en accuraat in je manier van werken.
- Jij hebt een sterke behoefte aan regelmaat en voorspelbaarheid en werkt graag volgens vaste patronen. Je volgt altijd de regels en procedures en zult zelden de gebaande paden verlaten. Anderen kunnen jou hierdoor weleens als minder flexibel en vernieuwend ervaren en je procedureel noemen.
- Gezag en leiderschap accepteer je niet als vanzelfsprekend en je bent weinig gevoelig voor autoriteit. Je kunt je kritisch opstellen richting je leidinggevende en bent minder volgzaam te noemen. Jij doet de dingen op je eigen manier en kunt non-conformistisch zijn. Anderen kunnen je soms als dwars en tegendraads ervaren.
- Bij het nemen van besluiten weeg je zaken tegen elkaar af en je denkt goed na voordat je ergens aan begint. Je bent bedachtzaam en weloverwogen te noemen. In de besluitvorming ga je zorgvuldig en afgewogen te werk.

Stabiliteit

- Als je naar jezelf kijkt, doe je dit met een positieve blik. Je hebt veel vertrouwen in eigen kwaliteiten en twijfelt niet snel aan jezelf. Je staat achter de keuzes die je maakt, en bent zelfverzekerd van aard.
- Jij bent meestal wel positief gestemd. Je ziet de toekomst over het algemeen met vertrouwen tegemoet. Je gaat ervan uit dat de meeste mensen deugen en je rechtvaardig zullen behandelen.
- Als het tegenzit, kun je je weleens druk maken, maar je bent dan niet meteen uit je humeur. Je ergert je weleens aan anderen, maar je kunt ook geduld opbrengen en begrip tonen als er fouten worden gemaakt. Over het algemeen ben je bestand tegen druk en tegenslag.
- Je vindt het soms lastig om kritische feedback te ontvangen en kunt even van slag zijn bij kritiek. Meestal herpak je je wel en ben je niet al te veel uit balans gebracht. Je bent over het algemeen wel in staat om met druk en tegenspel om te gaan.

Drijfveren

Balans privé-werk

De balans privé-werk geeft aan dat je veel energie steekt in je werk. Je werk geeft je veel voldoening en je hebt daar veel voor over. Je privéleven zou daar onder kunnen leiden, maar zelf vind je dat mogelijk niet zo van belang.

Primaire motivatoren

Carrière

In je werk vind je het belangrijk om jezelf te bewijzen en wil je graag hogerop komen. Je bent competitief van aard en krijgt er energie van als je beter bent dan anderen. Probeer de status en het aanzien niet de overhand te laten krijgen en erop te letten dat het werk inhoudelijk ook voldoening geeft.

Profilering

In gezelschap sta je graag in de spotlights en treed je gemakkelijk op de voorgrond. Je geniet ervan als anderen naar je opkijken en hebt er geen moeite mee om succesverhalen te delen. Een functie met een zekere mate van status en aanzien spreekt je aan. Let er op dat je niet te veel ruimte inneemt en anderen ook af en toe ook een podium biedt.

Autonomie

Zelfstandig werken en je eigen keuzes maken zijn essentieel voor jou. Je wilt zelf bepalen hoe je je werk vorm vormgeeft en hebt een hekel aan al te veel bemoeienis. Als je te weinig vrijheid ervaart in je werk en niet zelf kan beslissen, kan dit je frustreren. Probeer voldoende af te stemmen met je omgeving en niet te veel je eigen koers te varen.

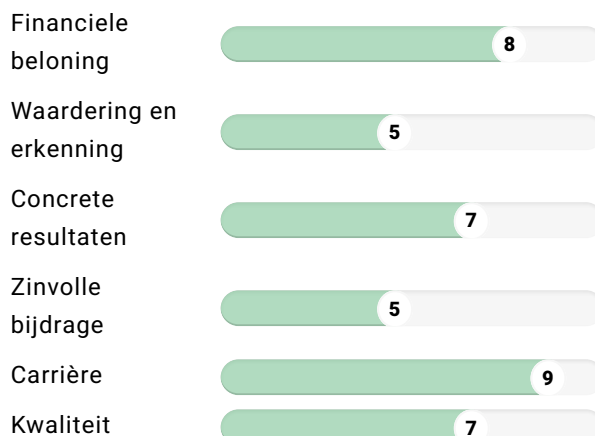
Privé Werk

Balans privé-werk

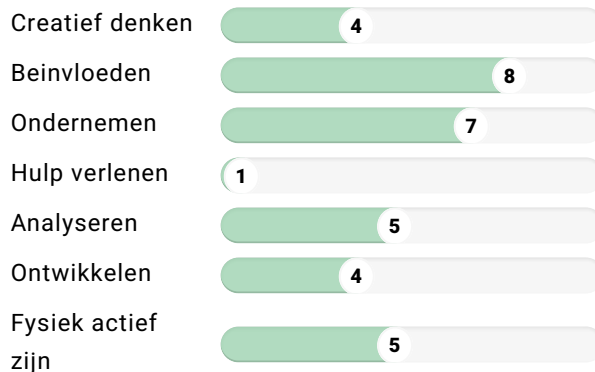


Stenscores

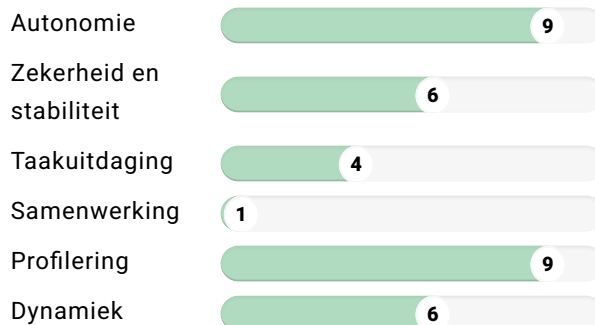
Opbrengsten



Activiteiten

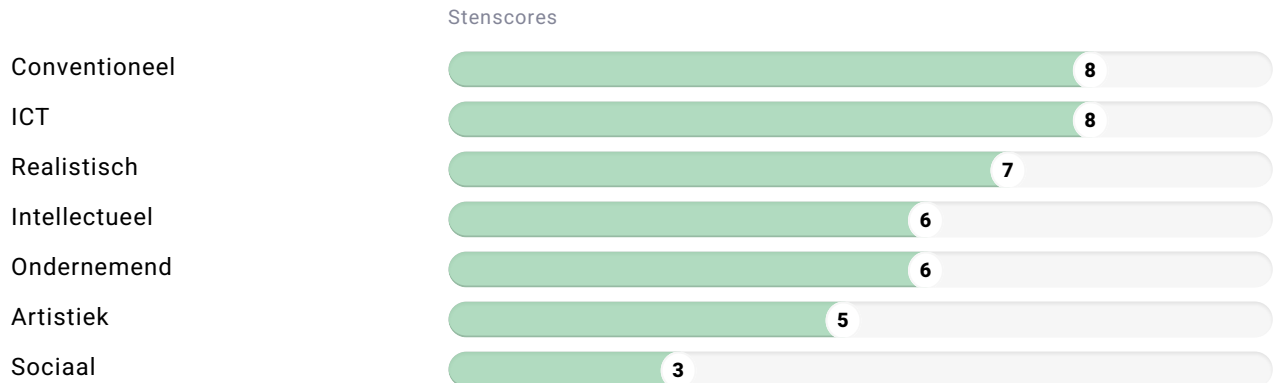


Omgeving

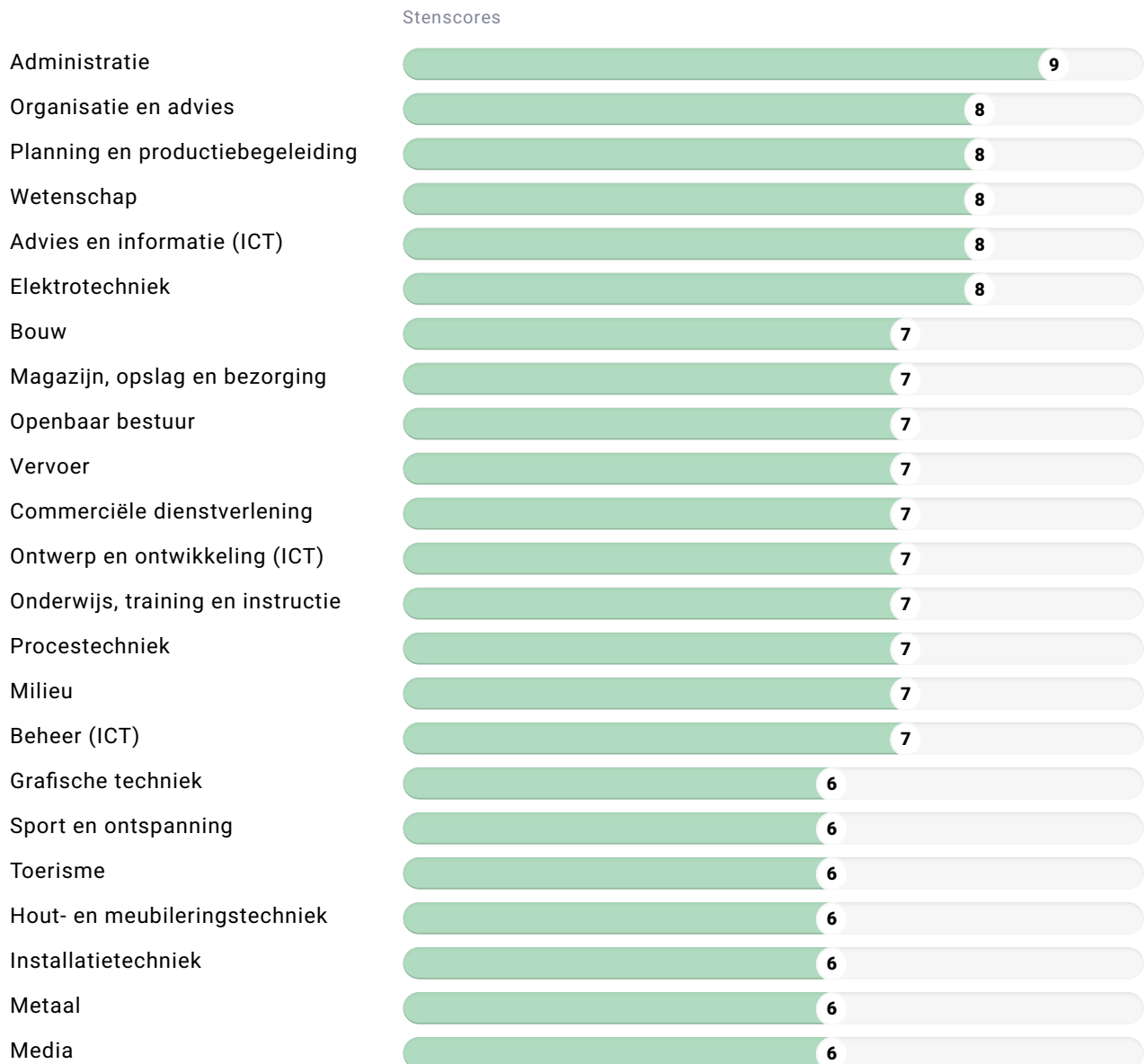


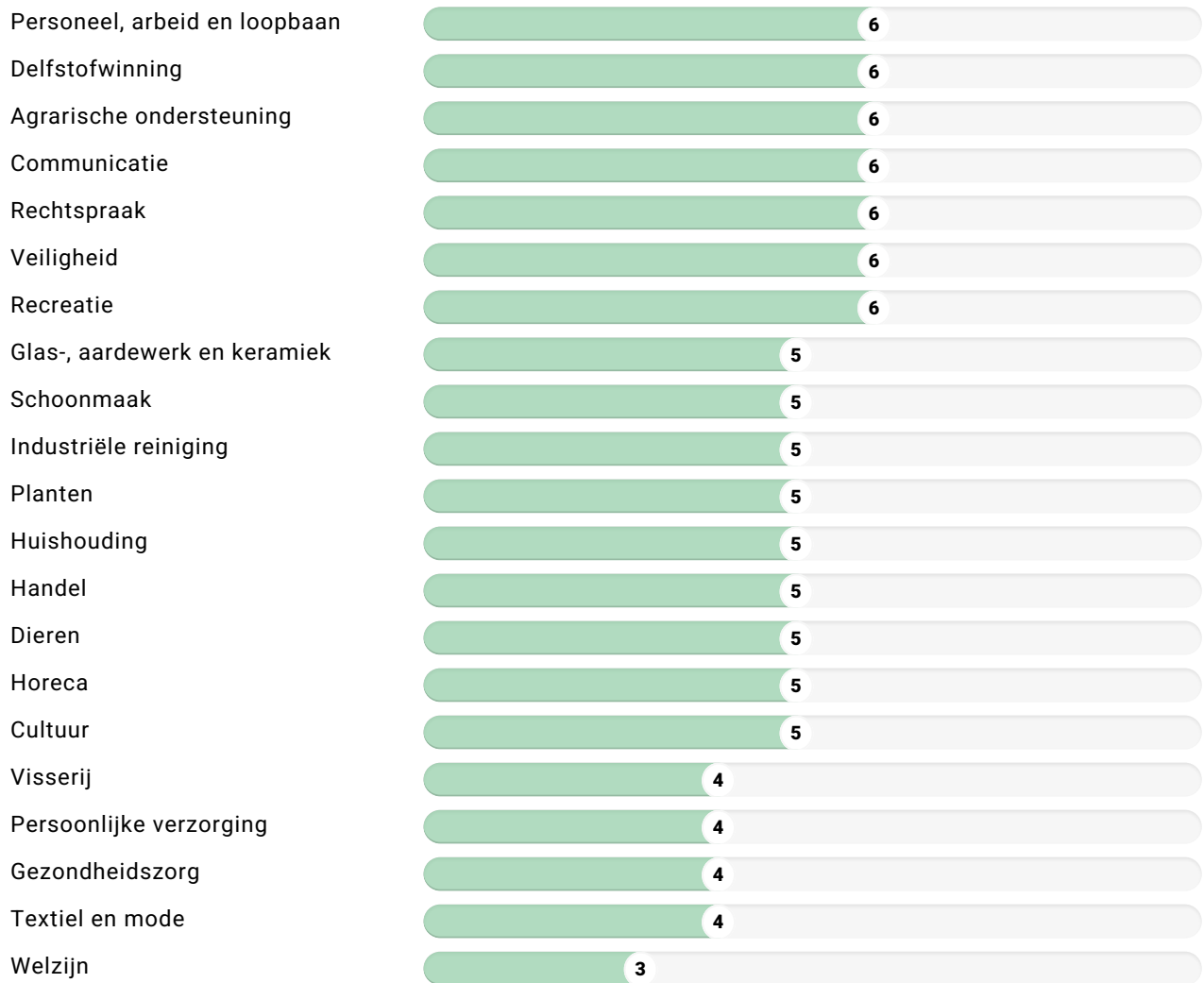
Interesses

Interessegebieden

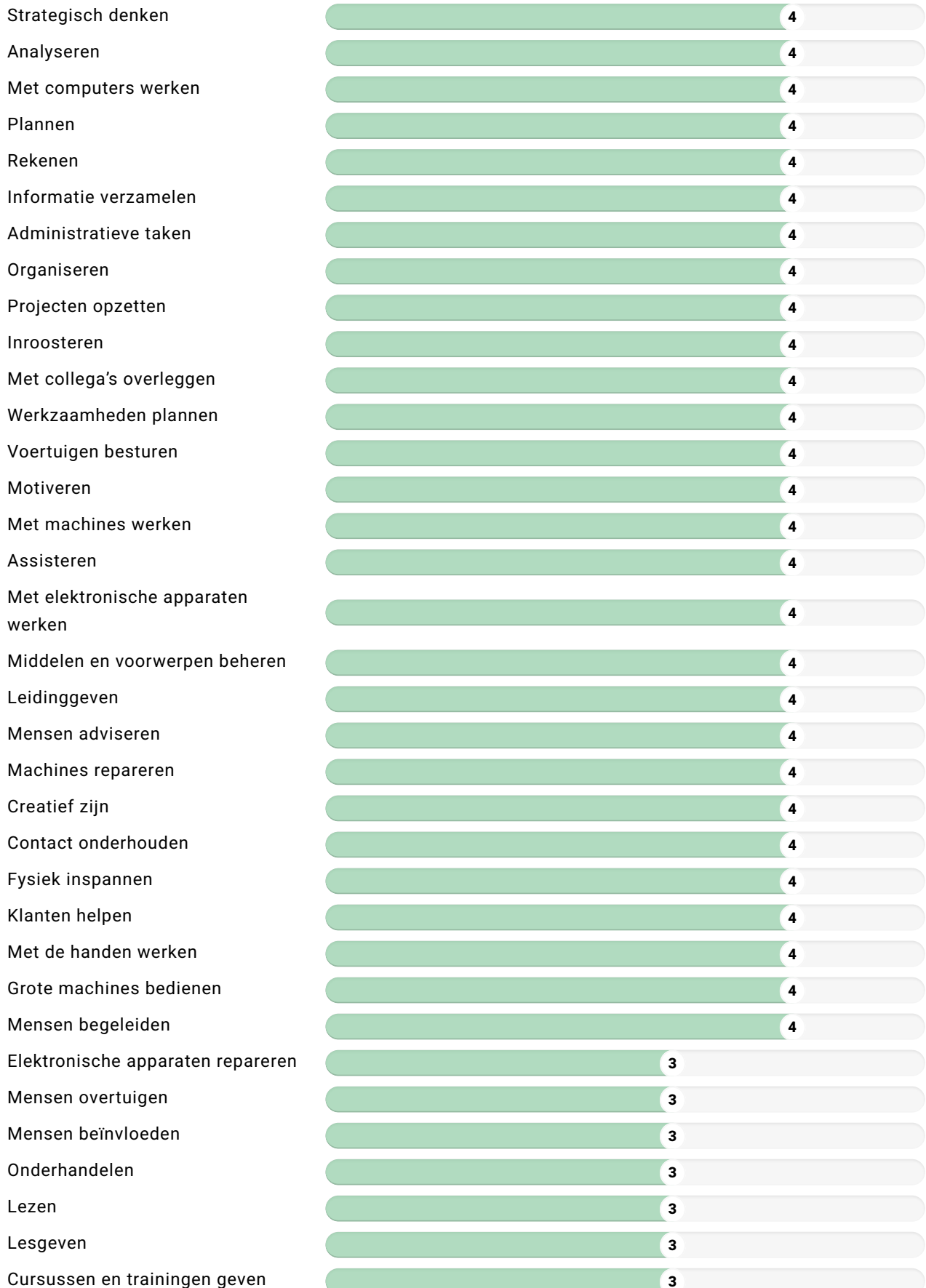


Interesse in sectoren





Interesse in taken



Conflicten oplossen

3

Schrijven

3

Interessegebieden

In deze paragraaf worden jouw belangrijkste interessegebieden weergegeven.

De ITS-A onderscheidt 7 verschillende interessegebieden: Realistisch, Intellectueel, ICT, Artistiek, Sociaal, Ondernemend en Conventioneel.

Hieronder worden de drie interessegebieden weergegeven waar je de hoogste score op hebt gehaald. Mocht de score op interessegebied vier even hoog zijn als interessegebied drie, dan wordt deze ook weergegeven. Er worden maximaal zeven interessegebieden weergegeven. In de grafiek verderop in dit rapport worden jouw scores op alle interessegebieden weergegeven.

De score tussen de haakjes is jouw score op het betreffende interessegebied. Jouw score kan tussen 1 en 10 liggen. De betekenis van deze score wordt weergegeven in de paragraaf 'Toelichting op de gebruikte getallen' aan het eind van dit rapport.

Conventioneel (8) Ziet zichzelf als ordelijk, en goed in staat om procedures uit te voeren. Vindt het leuk om op een systematische manier te werken en met gegevens en getallen te werken.

ICT (8) Ziet zichzelf als precies, analytisch en technisch. Vindt het leuk om met computers te werken, zoals automatiseren, programmeren of het beheren van computersystemen.

Realistisch (7) Ziet zichzelf als praktisch en realistisch. Vindt het leuk om met concrete en tastbare zaken te werken, zoals machines, gereedschap of dieren.

Interesse in sectoren

In deze paragraaf wordt weergegeven in welke sector je graag werkzaam wilt zijn. Het verschil met de resultaten onder interessegebieden is dat de interessegebieden meerdere sectoren omvatten die inhoudelijk een relatie met elkaar hebben. Interesse in sectoren geeft specifiek aan welke sector je binnen een interessegebied interessant vindt.

Op basis van jouw scores op de interessegebieden is te voorspellen hoeveel interesse je zult tonen voor de verschillende sectoren. Het kan dus zijn dat je een score op een sector ziet waar je niet direct een vraag over hebt gekregen. Hieronder worden de tien sectoren weergegeven waar je de hoogste score op hebt gehaald. Mocht de score op sector elf even hoog zijn als de score op sector tien, dan wordt deze ook weergegeven. Maximaal worden vijftien sectoren beschreven. Het getal dat tussen haakjes wordt weergegeven is jouw score op de betreffende sector. Bij de sectoren kun je een score tussen 1 en 10 halen. De betekenis van het getal kun je lezen in de paragraaf 'Toelichting op de gebruikte getallen' aan het eind van dit rapport.

Administratie (9) In deze sector gaat het om het verzamelen, bewaren en verwerken van allerlei gegevens. Vaak wordt er gewerkt met cijfermateriaal, bijvoorbeeld om financiële overzichten te maken voor het management van een bedrijf of instelling. Werkzaamheden bij accountants- of administratiekantoren en de belastingdienst horen bij deze sector. Ook secretariaats- en receptiewerkzaamheden vallen onder de administratie. Hierbij gaat het om allerlei ondersteunende werkzaamheden,

zoals het bijhouden van agenda's en het versturen of mailen van brieven en vergaderverzoeken. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: directiesecretaresse, administrateur, boekhouder en accountant.

Organisatie en advies (8) Organisatie en advies is een beroepsrichting waarbij de werkzaamheden zich richten op organisatorische en specifiek bedrijfsinhoudelijke ondersteuning en advisering. Dit met als doel om meer opbrengst te halen uit zowel een organisatie als een product of dienstverlening van een bedrijf. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: auditor kwaliteitszorg, organisatieadviseur, adviseur e-business en technisch bedrijfskundige.

Planning en productiebegeleiding (8) Een goede planning van werkzaamheden en het stroomlijnen van productieprocessen zijn van belang om efficiënt te kunnen werken. Bovendien moeten er betrouwbare doorlooptijden aan opdrachtgevers gegeven kunnen worden. Daarnaast is het van belang om zo kort mogelijk gebruik te maken van (dure) opslagruimte. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: transportplanner, productieplanner, productiemanager reclame en logistiek manager.

Wetenschap (8) In de wetenschap gaat het om onderzoek en onderwijs. Dit kan op verschillende gebieden zijn. Door het verzamelen en analyseren van gegevens en het doen van literatuuronderzoek worden adviezen gegeven, bijvoorbeeld aan de overheid en bedrijven. De kennis wordt gepubliceerd in rapporten, artikelen en boeken en overgedragen door onderwijs, lezingen en tijdens bijeenkomsten met vakgenoten. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: wetenschappelijk onderzoeker, universitair docent en psychologisch assistent.

Advies en informatie (ICT) (8) Automatisering richt zich op de verbetering van de toepassingen van computers en computerprogramma's. Een onderdeel is het geven van advies en informatie over ICT-architectuur en toepassingen in een specifieke organisatie. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: accountmanager ICT, adviseur ICT, testmanager ICT en security specialist ICT.

Elektrotechniek (8) In de elektrotechniek gaat het om beroepen die met elektriciteit te maken hebben. Het onderscheid naar gebruik van sterkstroom (aandrijving motoren en apparaten, verlichting, verwarming), zwakstroom (telecommunicatie) en elektronica (geluid, beeld, radar) is terug te vinden in de beroepen. Uiteenlopende werkzaamheden vallen hieronder, zoals het aanleggen van elektriciteitsnetwerken in gebouwen, maar ook het tekenen en ontwerpen van meet- en regelsystemen. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: werkvoorbereider elektrotechniek, monteur telematica, projectleider elektrotechniek en ontwerper elektronica.

Bouw (7) In de bouw gaat het om alle werkzaamheden die nodig zijn om bijvoorbeeld huizen, kantoorpanden of fabrieken en wegen of bruggen te bouwen. Belangrijke onderdelen zijn het bouwontwerp, het maken van bouw- en werktekeningen, het opstellen van plannings en begrotingen en het bouwen zelf. Ook restauratiewerk en sloopwerk behoren tot de bouw. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: uitvoerder betonwerken, bouwcalculator, tekenaar-constructeur bouwkunde en constructeur civiele techniek.

Magazijn, opslag en bezorging (7) In deze richting gaat het om de opslag van goederen en de tijdige bezorging van producten aan klanten. De werkzaamheden richten zich op een goede organisatie, opslag en beheer van productvoorraden. Ook het havenbedrijf, verhuisbedrijven en

post- en pakketbezorging vallen onder deze beroepsrichting. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: magazijnchef, expediteur en manager op- en overslagbedrijf.

Openbaar bestuur (7) Onder openbaar bestuur vallen allerlei bestuurlijke werkzaamheden bij gemeentelijke, regionale, provinciale en landelijke overheden. Het werk richt zich op de uitvoering en naleving van wetten en regels, zoals die door de politiek of binnen de bestuursorganen zijn vastgelegd. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: (assistent) sociaal raadsman, juridisch medewerker, secretaris overheidsdiensten en beleidsmedewerker.

Vervoer (7) In deze sector gaat het om zowel personen- als goederenvervoer. Het vervoer kan over weg of water, door de lucht en per spoor plaatsvinden en het kan zowel om binnenlands- als internationaal vervoer gaan. Er zijn veel verschillende beroepsmogelijkheden binnen deze sector. Enkele voorbeeldberoepen zijn: grondsteward, verkeersleider, geld- en waardetransporteur en transportplanner.

Commerciële dienstverlening (7) Commerciële dienstverleners leveren financiële of zakelijke diensten aan bedrijven en consumenten. Voorbeelden zijn o.a. bank- en verzekeringsproducten, makelaardij, beurs- en evenementenorganisaties, call-centres, uitvaartverzorging en reclame- en marketingdienstverlening. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: makelaar, hypotheekadviseur, salesmanager en teamleider callcenter.

Ontwerp en ontwikkeling (ICT) (7) Automatisering richt zich op de verbetering van de toepassingen van computers en computerprogramma's. Het gaat daarbij om het ontwerpen en bouwen van nieuwe software en hardware. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: systeemontwikkelaar, informatieanalist en functioneel ontwerper ICT.

Onderwijs, training en instructie (7) In deze beroepsrichting gaat het om het onderwijzen, trainen en begeleiden van kinderen en volwassenen. Bij het lesgeven aan kinderen heeft de begeleider of leerkracht ook een opvoedende taak. In het basisonderwijs geeft een leerkracht meestal vrijwel alle voorkomende vakken. In het voortgezet- of beroepsonderwijs is men meestal gespecialiseerd in één of enkele vakken. Training en instructie in de sport of specifieke vaardigheden horen ook bij deze sector. Voorbeeldberoepen zijn: onderwijsassistent, rij-instructeur, groepsleerkracht basisonderwijs en docent.

Procestechiek (7) Procesindustrie is een verzamelnaam voor alle bedrijven die procesmatig, met geautomatiseerde machines, producten maken op het gebied van voeding, chemie of milieu. Tot de procesindustrie behoren o.a. de aardolie- en chemische industrie, papier-, rubber- en kunststofverwerkende industrie, voedings- en genotmiddelenindustrie en farmaceutische industrie. Maar ook bedrijven die milieubeheer uitvoeren vallen onder de procesindustrie, zoals de vuilverbranding, recycling van afvalstoffen en de waterschap- en zuiveringsinstallaties. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: fieldoperator, productie leider procesindustrie, afdelingsmanager energieproductiebedrijf en paneloperator voedingsmiddelenindustrie.

Milieu (7) Deze sector staat in het teken van verbetering en behoud van het milieu. Werkzaamheden kunnen te maken hebben met milieubeheer van landschappen en natuurparken, het opsporen van milieuovertredingen en het bestrijden van ongedierte. Voorbeeldberoepen in deze sector zijn: opzichter bos- en

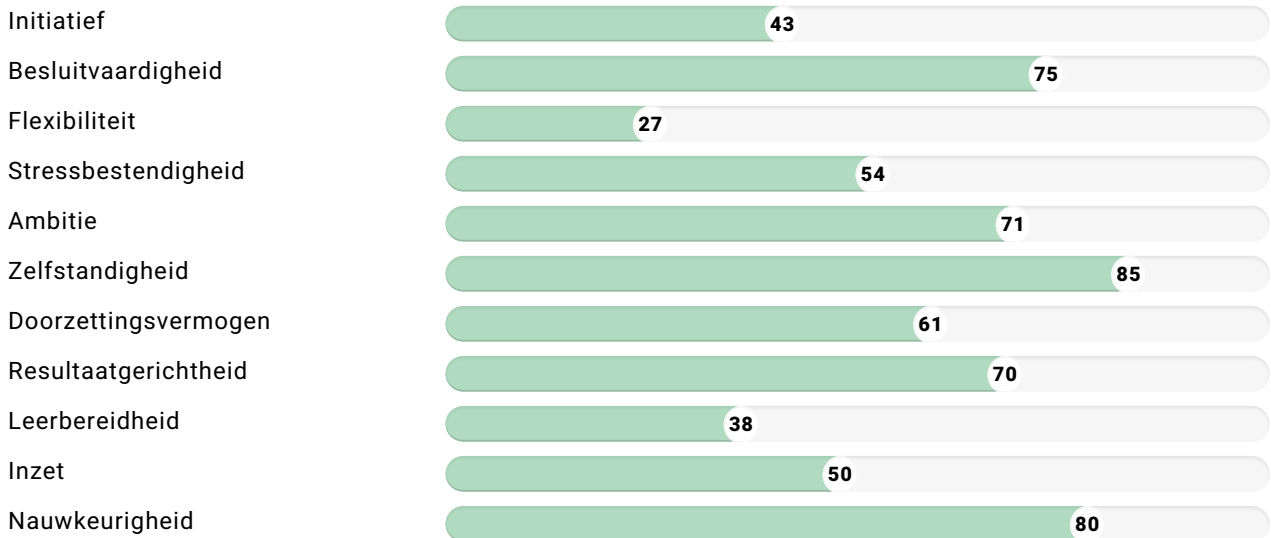
natuurterreinen, milieu-inspecteur en milieukundig voorlichter.

Competentie-indicator

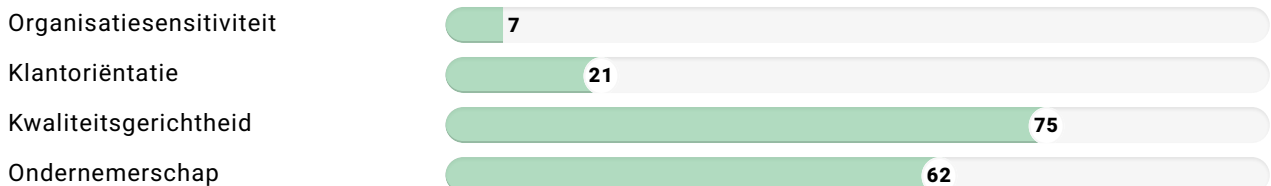
Talent

Percentages

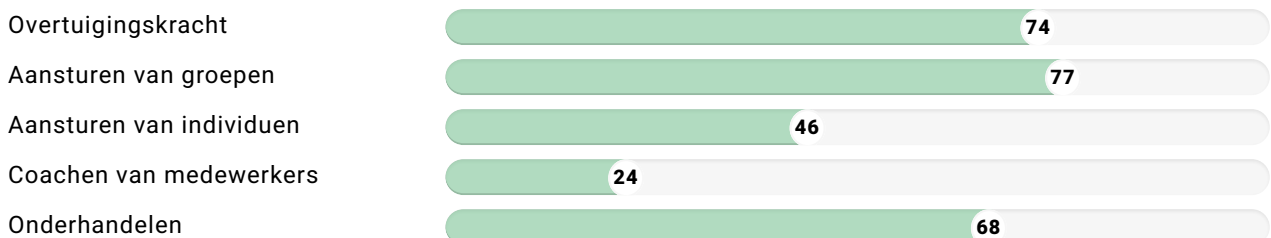
Persoonlijke gerichtheid



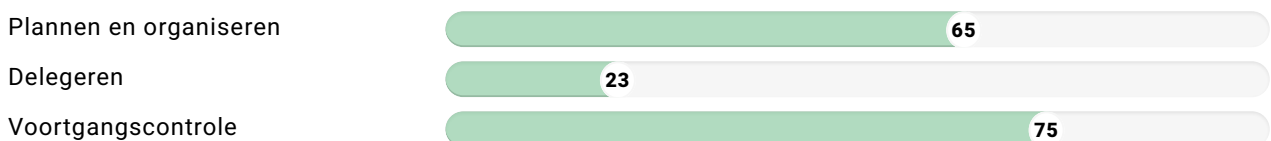
Organisatiegerichtheid



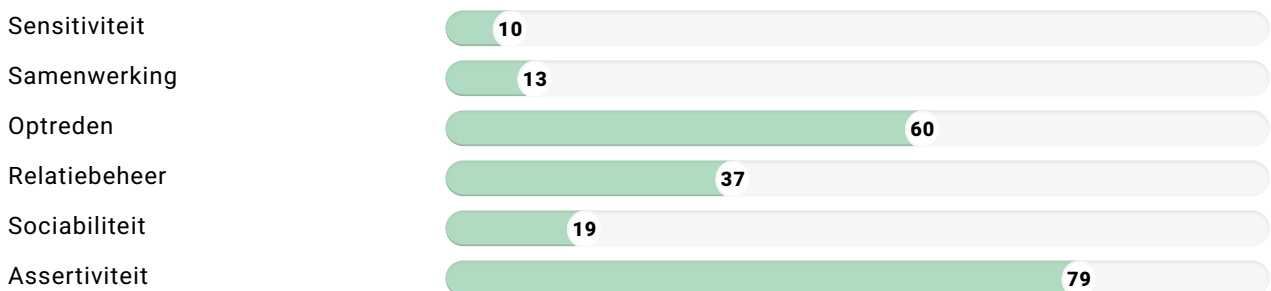
Beïnvloedend vermogen



Organisatievermogen



Relationeel vermogen



Competentie-indicator

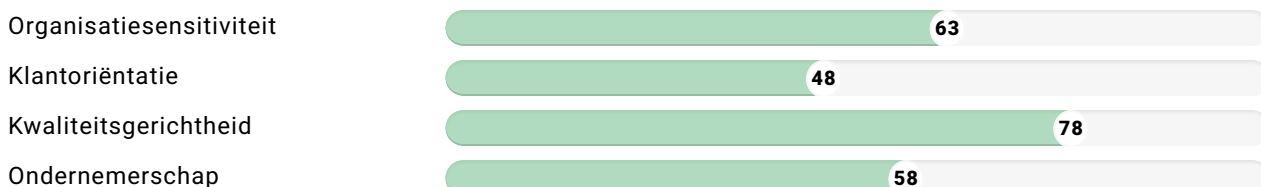
Zelfinschatting

Percentages

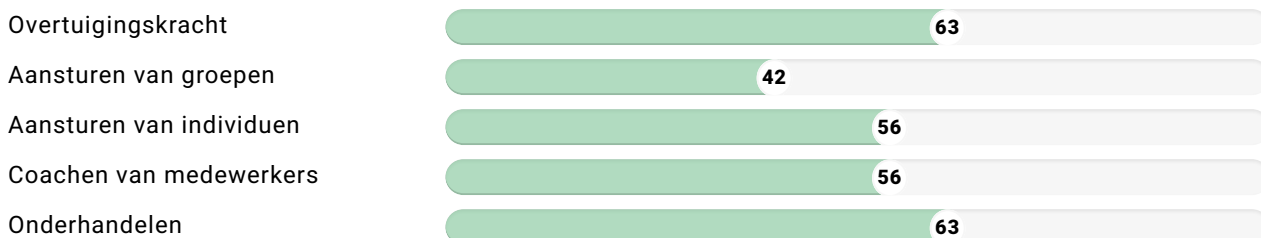
Persoonlijke gerichtheid



Organisatiegerichtheid



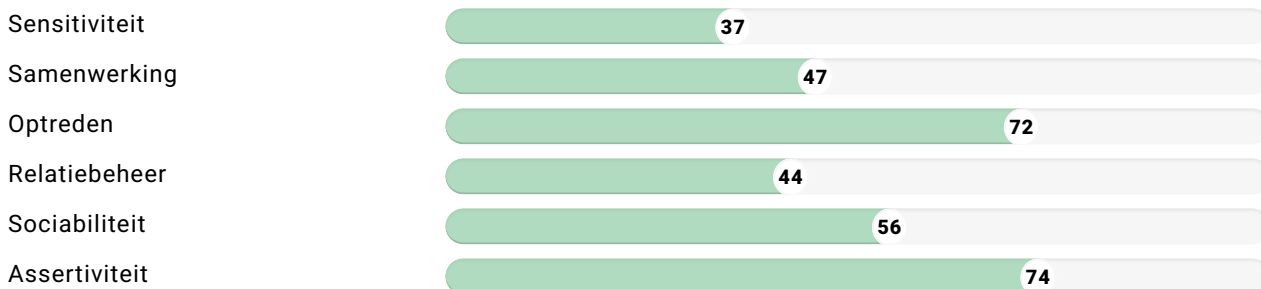
Beïnvloedend vermogen



Organisatievermogen



Relationeel vermogen



Competentieanalyse

In dit onderdeel tref je een competentieanalyse aan. Deze analyse kan je onder andere inzicht geven in de competenties die je al goed ontwikkeld hebt of nog goed kunt ontwikkelen in jouw werk, en welke competenties je motiveren of juist demotiveren.

Mijn talent en zelfbeoordeling

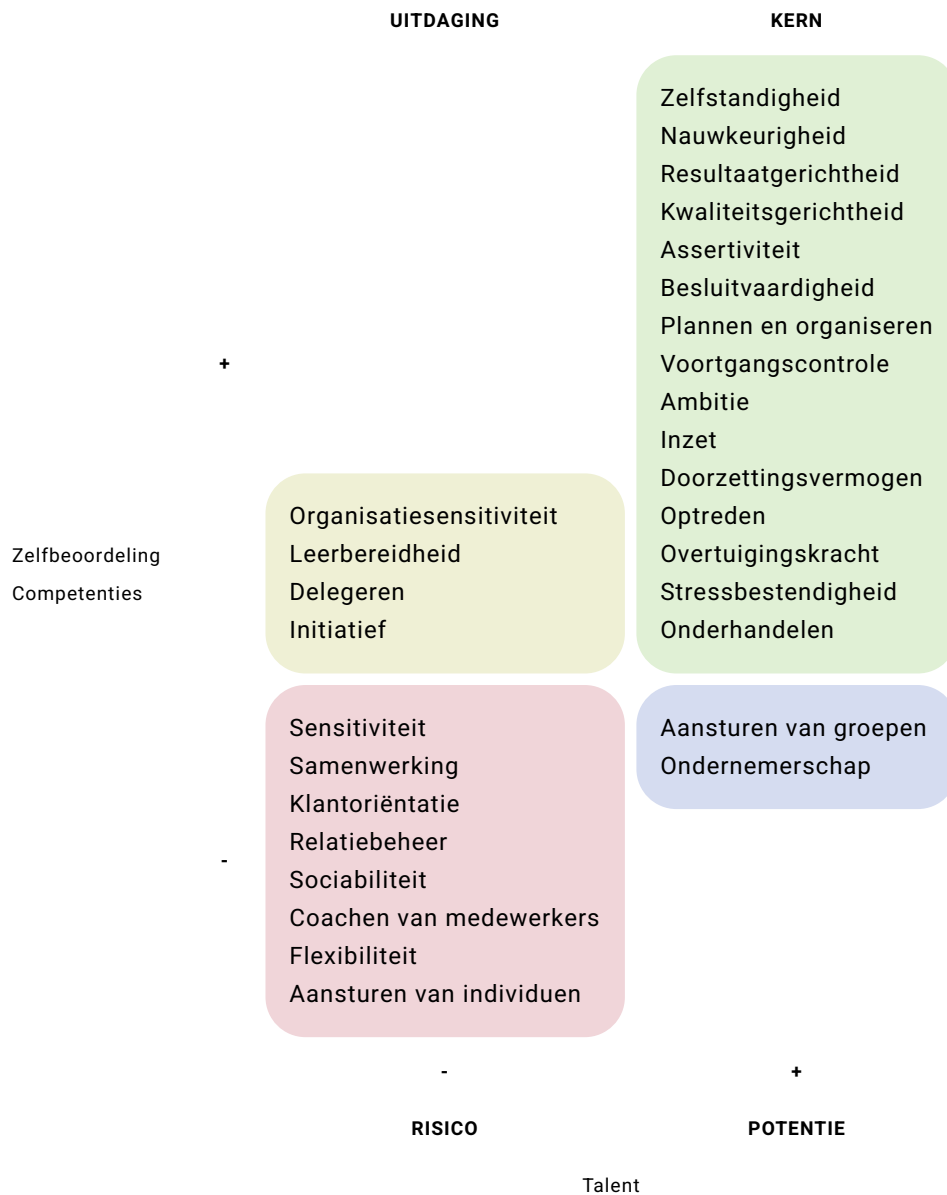
De combinatie van jouw talent en zelfbeoordeling biedt jou de mogelijkheid te onderzoeken welke competenties je nog meer zou kunnen ontwikkelen en waar je mogelijk jouw talenten al optimaal benut. Dit wordt weergegeven in onderstaand kwadrant.

In het kwadrant rechtsboven staan de competenties waar jij jezelf hoog op in schat en waar je ook talent voor hebt. Dit noemen wij jouw **kern**competenties. Deze competenties heb je goed ontwikkeld en passen goed bij je. De competenties die voor jou het makkelijkst ontwikkelbaar zijn en die je zelf ook inschat als het meest ontwikkeld zullen bovenaan binnen het vak staan.

In het kwadrant linksboven staan de competenties waar je minder talent voor hebt en waar jij jezelf hoog op in schat. Dit noemen wij jouw **uitdaging**competenties, omdat het ontwikkelen van deze competenties je waarschijnlijk moeite heeft gekost. Deze competenties heb je op eigen kracht ontwikkeld, omdat je hier minder talent voor hebt. De competenties die voor jou de grootste uitdaging zijn, zullen bovenaan binnen het vak staan.

In het kwadrant linksonder staan de competenties waar jij jezelf laag op in schat en waar je minder talent voor hebt. Dit zijn de competenties waar voor jou een **risico** ligt. Mocht een beroep gedaan worden op deze competenties dan zal het je veel energie en moeite kosten hierop een goed resultaat te halen. De competenties die voor jou het moeilijkst ontwikkelbaar zijn en die je zelf ook inschat als het minst ontwikkeld zullen bovenaan binnen het vak staan.

In het kwadrant rechtsonder staan de competenties waar je talent voor hebt en waar jij jezelf minder hoog op in schat. Dit noemen wij jouw **potentie**. Dit zijn de competenties die goed bij jou te ontwikkelen zijn. De competenties die voor jou de grootste potentie hebben, zullen bovenaan binnen het vak staan.



Mijn talent en drijfveren

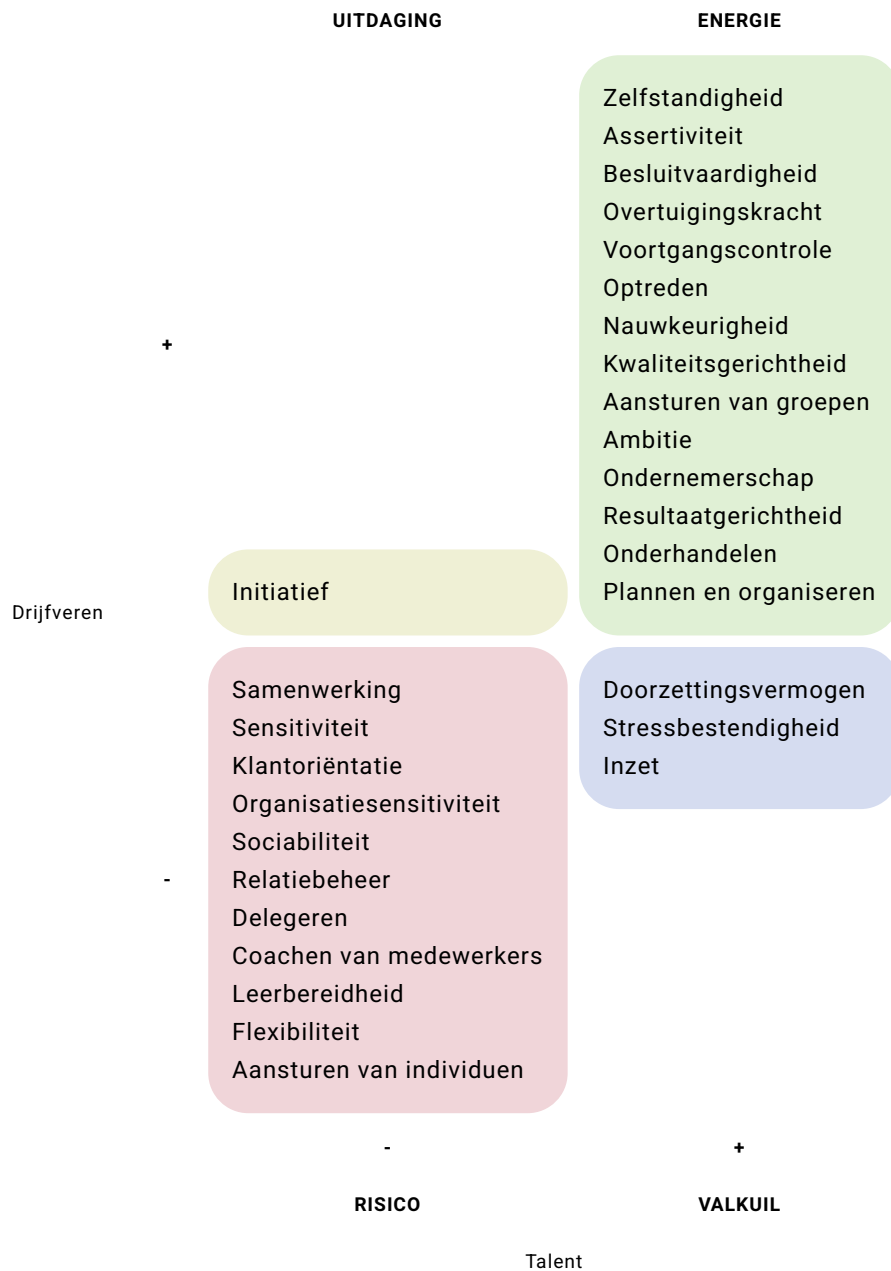
De combinatie van jouw talent en drijfveren biedt jou de mogelijkheid te onderzoeken welke competenties het beste bij jou passen en welke competenties je nog meer zou willen ontwikkelen. Dit wordt weergegeven in onderstaand kwadrant.

In het kwadrant rechtsboven staan de competenties die je motiverend vindt in jouw werk en waar je talent voor hebt. Dit zijn de competenties waar je **energie** van krijgt en die je terug zou moeten zien in jouw werk om gemotiveerd te blijven. De competenties die jou de meeste energie geven zullen bovenaan binnen het vak staan.

In het kwadrant linksboven staan de competenties waar je minder talent voor hebt, maar die je wel motiveren. Hier ligt voor jou een **uitdaging**: ondanks dat je het als motiverend ervaart, kan het ontwikkelen van deze competenties wel de nodige moeite kosten, omdat je er minder aanleg voor hebt. De competenties die voor jou de grootste uitdaging zijn, zullen bovenaan binnen het vak staan.

In het kwadrant linksonder staan de competenties die je minder motiveren in jouw werk en waar je minder talent voor hebt. Hier ligt een **risico**. Wanneer een beroep op deze competenties wordt gedaan dan kan dit je veel energie kosten en demotiveren. De competenties die voor jou het grootste risico zijn zullen bovenaan binnen het vak staan.

In het kwadrant rechtsonder staan de competenties waar je talent voor hebt en die minder aansluiten bij jouw drijfveren. Hier kan voor jou een **valkuil** liggen: dit zijn competenties die je wel gemakkelijk af gaan, maar die je niet motiveren in jouw werk. Wanneer er een beroep gedaan wordt op deze competenties dan kun je dit als vervelend ervaren. De competenties die voor jou de grootste valkuilen zijn, zullen bovenaan binnen het vak staan.



Toelichting op de gebruikte getallen

In dit rapport wordt een aantal cijfers gebruikt dat we graag willen toelichten. De scores hebben een categorische betekenis en moeten niet verward worden met rapportcijfers.

De scores voor de persoonlijkheidskenmerken, drijfveren, interessegebieden en interesse in sectoren zijn stenscores en hebben de volgende betekenis:

Score	Betekenis
1	Ver beneden gemiddeld
2	Ruim beneden gemiddeld
3	Beneden gemiddeld
4	Juist beneden gemiddeld
5	Gemiddeld
6	Gemiddeld
7	Juist boven gemiddeld
8	Boven gemiddeld
9	Ruim boven gemiddeld
10	Ver boven gemiddeld

De betekenis van de scores op de interesse in taken:

Score	Betekenis
1	Ver beneden gemiddeld
2	Beneden gemiddeld
3	Gemiddeld
4	Boven gemiddeld
5	Ver boven gemiddeld

Definities

Definities van de persoonskenmerken

Invloed

De mate waarin iemand zijn of haar omgeving bepaalt en hoe onafhankelijk hij of zij zich opstelt.

- Status** Het best mogelijke willen bereiken. Hogerop willen komen.
- Dominantie** De leiding nemen. Een bepalende rol spelen bij de samenwerking.
- Competitie** Beter willen zijn dan anderen.
- Zelfvertoon** Graag in het middelpunt van de belangstelling staan.

Sociabiliteit

Kenmerken die het persoonlijke contact met anderen bepalen.

- Contactbehoefte** Behoeft hebben aan gezelschap.
- Sociaal Ontspannen** Zich ontspannen voelen in het contact met anderen.
- Zelfonthulling** Eigen gevoelens met anderen willen delen.
- Vertrouwen** Geloven in de goede bedoelingen van anderen.
- Hartelijkheid** Aardig, vrolijk en opgewekt zijn tegen anderen.
- Zorgzaamheid** Zich betrokken voelen bij anderen. Anderen graag willen helpen.

Gedrevenheid

De drijfveren van een persoon op werkgebied.

- Energie** De energie hebben om veel te doen.
- Zelfontwikkeling** Gedreven zijn eigen kwaliteiten helemaal te benutten.
- Volharding** Inzet tonen. Taken en afspraken serieus nemen en nakomen.
- Variatiebehoefte** Houden van verandering en het opdoen van nieuwe ervaringen.
- Originaliteit** Nieuwe oplossingen bedenken. Creatief zijn.
- Onafhankelijkheid** Zaken op eigen manier uit willen voeren.

Structuur

De mate waarin iemand zich doelgericht gedraagt en zichzelf organiseert.

Ordelijkheid Zelf structuur aanbrengen.

Nauwkeurigheid Zorgvuldig werken, met oog voor details.

Regelmaat Behoeftte hebben aan orde en regels.

Conformisme Zich kunnen aanpassen aan de geldende normen en waarden. Gezag respecteren.

Weloverwogen Zorgvuldig nadenken voordat gehandeld wordt.

Stabiliteit

De mate waarin iemand emotioneel stabiel is. Zelfvertrouwen, incasseringsvermogen hebben. Zich in het algemeen goed voelen.

Zelfvertrouwen Zelfverzekerd zijn.

Positivisme Een positieve kijk op het leven hebben.

Frustratietolerantie Zich verdraagzaam opstellen naar anderen.

Incasseringsvermogen Adequaat om kunnen gaan met kritiek en tegenslag.

Definities van de Carrièrewaarden

Balans privé-werk Geeft de balans aan tussen privé en werkleven: “waar wil jij jouw energie op richten”?

Opbrengsten

Gemotiveerd worden door dat wat de werkzaamheden jou opleveren: “waar doet jij het voor?”

Financiële beloning Gestimuleerd worden door financiële beloning en inkomen.

Waardering en erkenning Graag waardering en erkenning krijgen van anderen.

Concrete resultaten Resultaten van eigen werkzaamheden willen zien, gericht zijn op concrete resultaten.

Zinvolle bijdrage Een bijdrage leveren die betekenisvol is voor anderen.

Carrière Graag veel in het werk willen bereiken, hogerop willen komen. Het leuk vinden om prestaties te vergelijken met anderen.

Kwaliteit Een hoge kwaliteit van werk willen leveren, hoge eisen stellen aan het afgeleverde werk.

Activiteiten

Carrièrewaarden die typen activiteiten aangeven: “wat vindt jij prettig om te doen?”

Creatief denken Creatief en vernieuwend bezig zijn, ruimte hebben om te bedenken en te ontwikkelen.

Beïnvloeden Het beïnvloeden van processen, mensen en groepen.

Ondernemen Het initiëren van acties, projecten en ondernemingen.

Hulp verlenen Iets voor iemand kunnen doen, diensten verlenen.

Analyseren Het prettig vinden complexe problemen te analyseren, daarover na te denken.

Ontwikkelen Het belangrijk vinden jezelf te kunnen blijven ontwikkelen, te blijven leren in je werk.

Fysiek actief zijn Het prettig vinden lichamelijke arbeid te verrichten, ambachtelijk werk te verrichten.

Omgeving

Carrièrewaarden die aangeven wat iemand vanuit de omgeving nodig heeft: "wat biedt de omgeving jou?"

Autonomie Het prettig vinden om zelf te kunnen bepalen wat je doet.

Zekerheid en stabiliteit Het prettig vinden zekerheid en stabiliteit te hebben.

Taakuitdaging Uitdagingen zoeken, nieuwe of afwisselende taken willen vervullen.

Samenwerking Omgaan met mensen, onderdeel uitmaken van een sociaal geheel, een prettige sfeer.

Profilering Graag in de belangstelling staan, aandacht krijgen.

Dynamiek Het leuk vinden hard te werken. Graag veel te doen willen hebben. In een drukke omgeving willen werken.

Definities van de competenties

Persoonlijke gerichtheid

- Initiatief** In staat zijn om zaken te initiëren, uit zichzelf doelmatig actie kunnen ondernemen.
- Besluitvaardigheid** In staat zijn om snel en adequaat beslissingen te kunnen nemen.
- Flexibiliteit** Kan door te wisselen van gedragsstijl doelgericht en effectief optreden onder verschillende en veranderende omstandigheden.
- Stressbestendigheid** In staat zijn onder stressvolle omstandigheden effectief te blijven functioneren.
- Ambitie** Gedreven zijn, meer dan gemiddeld willen presteren.
- Zelfstandigheid** In staat zijn zelfstandig werkzaamheden te verrichten, doelen te stellen en daar vorm en inhoud aan te geven.
- Doorzettingsvermogen** Erop gericht zijn, ondanks tegenslagen, eenmaal begonnen zaken te volbrengen.
- Resultaatgerichtheid** Gedreven zijn concrete doelen en resultaten te bereiken.
- Leerbereidheid** Bereid zijn tot het ontwikkelen en uitbreiden van kennis en vaardigheden door leren.
- Inzet** In staat zijn gedurende een lange periode een grote inspanning te willen en kunnen leveren.
- Nauwkeurigheid** In staat zijn secuur te werken en oog te hebben voor details en verbanden.

Organisatiegerichtheid

- Organisatiesensitiviteit** In staat zijn om de invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten te onderkennen op andere organisatieonderdelen.
- Klantoriëntatie** In staat zijn om zich in te leven in en te reageren op de behoeften van een klant.
- Kwaliteitsgerichtheid** Erop gericht zijn een hoge kwaliteit te leveren en zaken te perfectioneren.
- Ondernemerschap** Er op gericht zijn winst te behalen door zakelijke kansen te signaleren en te benutten en door gecalculeerde risico's te durven nemen.

Beïnvloedend vermogen

Overtuigingskracht In staat zijn anderen mee te krijgen met een bepaald standpunt, voorstel of idee.

Aansturen van groepen In staat zijn leiding te geven aan een groep.

Aansturen van individuen In staat zijn leiding te geven aan een individu.

Coachen van medewerkers In staat zijn in de rol van leidinggevende medewerkers te stimuleren en te begeleiden in hun ontwikkeling.

Onderhandelen In staat zijn wederzijdse belangen en standpunten af te tasten om tot een voor alle partijen geaccepteerde overeenkomst te komen.

Organisatievermogen

Plannen en organiseren In staat zijn om activiteiten en werkzaamheden te plannen en te organiseren.

Delegeren In staat zijn werkzaamheden op een gerichte manier aan anderen over te dragen.

Voortgangscntrole In staat zijn om eenmaal geïnitieerde zaken te volgen, op voortgang te controleren.

Relationeel vermogen

Sensitiviteit In staat zijn signalen van anderen aan te voelen en daar adequaat op in te spelen.

Samenwerking Samen met anderen op constructieve wijze bereiken van gemeenschappelijke doelen.

Optreden Een krachtige, professionele indruk maken op anderen.

Relatiebeheer Het op constructieve wijze aangaan en onderhouden van relaties.

Sociabiliteit Beweegt zich graag en gemakkelijk in groepen mensen.

Assertiviteit Komt op voor eigen meningen, ook als er vanuit de omgeving druk op wordt gelegd.

Disclaimer en copyright

De geldigheidsduur van deze rapportage is conform NIP richtlijnen maximaal twee jaar, omdat mensen in de loop der tijd kunnen veranderen.

Dit geautomatiseerde rapport geeft een beschrijving van persoonlijkheidseigenschappen welke voortkomen uit de gegeven antwoorden. Deze zijn vergeleken met een grote groep anderen. De subjectieve aard van beoordelingen gebaseerd op vragenlijsten moet bij de interpretatie van de data in beschouwing worden genomen. De testleverancier kan daarom geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor de juistheid van de resultaten en beschrijvingen.

© 2014-2024 Ixly. Het intellectueel eigendom en copyright van de testen en rapportages berust bij de testleverancier. Opdrachtgevers en cliënten mogen deze voor intern gebruik kopiëren.